

Checkliste Gründung Startup

Möchtest du eine Kapitalgesellschaft gründen oder dich selbstständig machen? Die folgende Checkliste soll dir dabei helfen, die verschiedenen Aufgaben im Blick zu behalten.



**MOOSE
FINANCE**

Basisinformationen

Vorbereitungen zur Gründung eines Startups:

- Wahl der Rechtsform: AG, GmbH, Einzelfirma, Kollektivgesellschaft etc. (Wir helfen dir gerne, die für dich geeignete Rechtsform zu finden)
- Firmennamen: Unter www.zefix.ch kann geprüft werden, ob es deinen Wunschnamen bereits gibt und unter www.hostpoint.ch oder www.hoststar.ch findest du heraus, ob deine Wunschdomain noch frei ist.
- Sitz der Gesellschaft: Domizilerklärung eines Aktionärs/Gesellschafters falls keine Geschäftsräumlichkeiten vorhanden.
- Stückelung der Anteile einer Kapitalgesellschaft oder einer Kollektivgesellschaft: Wer hält wie viele Anteile der Firma.
- Festlegung des ersten Geschäftsjahres: Ev. macht es Sinn, das erste Geschäftsjahr länger als nur die paar Monate bis Ende Dezember laufen zu lassen (hohe Gründungskosten, geringe Erträge in den ersten Monaten etc.). Also zum Beispiel von der Gründung im März bis zum Dezember in einem Jahr. Oder vielleicht ist bei deiner Branche der 31.12. nicht der richtige Monat um das Geschäftsjahr abzuschliessen.
- Zeichnungsberechtigung: Können alle Gesellschafter einzeln verbindliche Verträge abschliessen (Einzelunterschrift) oder möchte man, dass immer zwei Gesellschafter unterschrieben (Kollektivunterschrift).
- Revisionsstelle: Solange nicht mehr als 10 Vollzeitstellen im Betrieb angestellt sind die Bilanzsumme nicht über CHF 20 Mio. beträgt, der Umsatz CHF 40 Mio. nicht übersteigt und alle Gesellschafter mit dem Opting out einstimmig einverstanden sind, kann von einer eingeschränkten Revision der Jahresrechnung abgesehen werden.
- Art der Gründung: Wird das Kapital der Kapitalgesellschaft per Banküberweisung einbezahlt oder mittels Sacheinlagen gewährleistet oder übernimmt die Kollektivgesellschaft Sacheinlagen eines Gesellschafters?
- Festlegung des geschäftsführenden Gesellschafters/Verwaltungsratspräsidenten: Oberstes Verwaltungsorgan der Gesellschaft mit Verantwortung gegenüber den Behörden.

- Anmeldung Mehrwertsteuer: Trifft nur zu, falls du dies für deine Kunden benötigst oder von Anfang an weisst, dass du mehr als CHF 100'000.00 Umsatz erzielen wirst.

Dokumente für den Notar

Mit den oben gesammelten Informationen können nun mit Hilfe eines Notars folgende zwingende Dokumente erstellt werden:

Statuten, dort werden folgende Informationen festgehalten:

- Sitz der Gesellschaft
- Zweck der Gesellschaft
- Höhe des Stammkapitals und dessen Stückelung/Verteilung je Gesellschafter
- Einberufung der GV und Stimmrecht der Aktionäre/Gesellschafter
- Organe für Verwaltung und Revision
- Die Form der von der Gesellschaft ausgehenden Bekanntmachung
- Gegebenenfalls die Sacheinlagen

Aktionärsbindungsvertrag/Gesellschaftervertrag falls es mehr als einen Aktionär/Gesellschafter gibt: Dort wird geregelt, welche Rechte und Pflichten die Aktionäre/Gesellschafter untereinander haben und zu welchen Bedingungen die Anteile weiterverkauft werden können. Hier kann dir dein Notar weiterhelfen.

Zweck der Gesellschaft: Stellt die Richtlinie für die Geschäftspolitik und die Schranke für beliebige Änderungen der Geschäftstätigkeit dar. Es soll also so umfassend wie möglich formuliert werden.

Verzichtserklärung auf die eingeschränkte Revision, falls ein Opting out entschieden wurde.

Lex Friedrich-Erklärung: In den meisten Gesellschaftszwecken wird der Erwerb von Grundstücken ebenfalls definiert. Da ein Erwerb von Grundstücken in der Schweiz durch Personen im Ausland einer Bewilligung der zuständigen kantonalen Behörde bedarf, muss in dieser Erklärung bestätigt werden, dass kein bewilligungspflichtiger Erwerb von Grundstücken durch Personen im Ausland vorliegt.