

Checkliste Jahres- abschluss Einzelfirma

Hast du deine Unterlagen für den Jahresabschluss bereits ready? Die folgende Checkliste soll dir dabei helfen, die verschiedenen Unterlagen zur Erstellung deines Jahresabschlusses bereitzulegen.



**MOOSE
FINANCE**

Basisinformationen

Damit wir deinen Jahresabschluss für deine Einzelfirma oder eure Kollektivgesellschaft erstellen können, sind die folgenden Unterlagen notwendig. Falls ein Punkt bei dir nicht zutrifft, kannst du diesen ignorieren und weiter zum nächsten Punkt springen.

Lässt du zum ersten Mal die Jahresrechnung deiner Einzelfirma oder Kollektivgesellschaft durch die Moose Finance GmbH erstellen oder hat sich an den unten aufgeführten Informationen etwas geändert? (Sonst kannst du diesen Abschnitt überspringen :

- Jahresabschluss des Vorjahres
- Zweck der Gesellschaft
- Liegenschaft:
 - Kaufvertrag
 - Adresse
 - Amtlicher Wert
 - Hypothekarschuld und Hypothekarzinsausweise
- Sitz der Gesellschaft: Domizilerklärung eines Gesellschafters, falls keine Geschäftsräumlichkeiten vorhanden sind.
- Stückelung der Anteile einer Kollektivgesellschaft: Wer hält wie viele Anteile der Firma.

Informationen für den Jahresabschluss

Jährlich wiederkehrende oder neu auftretende Informationen:

- Bankauszug sämtlicher Geschäftskonto
- Schlussrechnungen sämtlicher Sozialversicherungen (AHV, BVG, KTG, UVG etc.)
- Alle Lieferanten Rechnungen des betreffenden Jahres
- Listen der noch nicht bezahlten Lieferantenrechnungen
- Sämtliche Kundenrechnungen des betreffenden Jahres
- Listen der noch nicht bezahlten Lieferantenrechnungen
- Inventarlisten des Warenlagers
- Mehrwertsteuer: Eingereichten MwSt-Abrechnungen des aktuellen Jahres
- Leasingverbindlichkeiten per Ende Geschäftsjahr

Gerne unterstützen wir dich danach beim Ausfüllen der privaten Steuererklärung.